

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
ЧОУ ДПО «Автошкола «Пилот»
№ 3 от «19» сентября 2017г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Автошкола «Пилот»
(ЧОУ ДПО «Автошкола «Пилот»)**

г. Уфа-2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Пилот», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Учредителя и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Учредитель Учреждения: гражданин РФ Стибунов Алексей Юрьевич, 03.08.1981 года рождения, уроженец Республики Башкортостан, с. Исянгулово, паспорт: 8003 079033 выдан Зианчуринским РУВД Респ. Башкортостан 01.07.2002 г., код подразделения 022-044.

1.3. Организационно-правовая форма - **частное учреждение.**

Тип Учреждения - **организация дополнительного профессионального образования.**

1.4. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Пилот».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО «Автошкола «Пилот».**

1.5. Местонахождение Учреждения: **Республика Башкортостан, г.Уфа.**

1.6. Учреждение может иметь самостоятельный баланс или смету, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, а также круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Учреждение свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.9. Деятельность Учреждения является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим уставом.

1.11. Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, другими юридическими лицами, а также физическими лицами.

1.12. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность, определяет свою внутреннюю структуру и может иметь филиалы и другие структурные подразделения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Положения о структурных подразделениях подписываются руководителем структурного подразделения и утверждаются руководителем Учреждения. Положения о структурных подразделениях утверждаются распорядительным

документом Учреждения. Изменения в положение о структурном подразделении вносятся приказом руководителя Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение образовательных и духовных потребностей граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств и лиц без гражданства в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании человека в интересах личности, общества и государства, на основе деятельности в области оказания услуг **профессионального обучения и дополнительного образования.**

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. Организация и проведение обучения по: основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.2.3. Оказание консультационной и методической помощи лицам, индивидуальным предпринимателям и организациям по вопросам организации и осуществления профессионального обучения и дополнительного образования и другим вопросам, находящимся в сфере профессиональных компетенций Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация следующих видов деятельности:

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

-образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности:

2.4.1. Реализует программы профессионального обучения и дополнительного образования:

- **основные программы профессионального обучения** (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- **дополнительные профессиональные программы** (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.4.2. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- осуществляет хозяйственную деятельность, создает некоммерческие организации, обладающими правами юридического лица;
 - осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространения агитационной, рекламной продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
 - оказывает консультационные и информационные услуги по вопросу контраварийного управления автотранспортом, а также по иным вопросам, связанным с безопасностью движения на дорогах;
- формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной или контрактной основе, в том числе с индивидуальными предпринимателями;
- самостоятельно разрабатывает и реализует программы своей деятельности;
- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно - справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в очной форме дневного, вечернего, заочного обучения без отрыва от производства. Допускается подготовка водителей транспортных средств в форме экстерна на основе

Государственных образовательных стандартов, типовых (примерных) программ, а также в форме индивидуальной подготовки.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицо, имеющее намерение воспользоваться образовательными услугами Учреждения должно представить заявление на имя Директора Учреждения с просьбой о приеме на обучение, с указанием предпочтительной формы обучения (индивидуальная, групповая или дистанционная). В течение двух дней со дня подачи заявления Директор Учреждения принимает решение о зачислении, либо об отказе в зачислении лица на обучение в Учреждение. При этом отказ возможен только по мотивам недееспособности лица, умышленного причинения в прошлом вреда здоровью работников Учреждения либо морального вреда, умышленного причинения вреда имуществу Учреждения либо его деловой репутации, а также за отчисления в прошлом из Учреждения за грубые нарушения учебной дисциплины.

При принятии решения о зачислении лица в соответствии с заявлением на индивидуальную форму обучения, Директор или уполномоченные им лица доводят

до сведения зачисляемого лица информацию о сроках и стоимости обучения. При зачислении лица в соответствии с заявлением на групповую форму обучения, информация о сроках начала и окончания обучения, стоимости обучения доводится в общедоступной форме в офисе Учреждения и дублируется в заключаемом с Обучающимся договоре.

С заявлением предоставляются документы, удостоверяющие личность, гражданство, документы об образовании. При приёме на обучение кандидаты в водители обязаны представить дополнительно медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством и предоставить свою фотографию размером 3 см × 4 см с уголком с правой стороны.

В случае, когда заказчиком является предприятие (организация), в адрес Учреждения направляется заявка с указанием перечня лиц направляемых на обучение, с приложениями копий вышеуказанных документов и указанием формы обучения. Такая заявка рассматривается Директором Учреждения в течение двух дней с момента ее получения.

Несовершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Прием Обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы.

3.6. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются Учреждением в соответствии с учебным планом, расписанием и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе образовательных стандартов, примерных учебных планов и примерных программ учебных дисциплин.

3.8. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекция, урок, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.10. Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно расписанию учебных занятий.

3.11. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме выпускной квалификационной работы, аттестационной работы, зачета или экзамена, по основным программам профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) – квалификационного экзамена.

3.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются лицам, прошедшим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) присвоение разряда или класса, категории подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением.

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Образование прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося (при этом оплата за обучения возвращается Обучающимся только за фактически неиспользованные практические занятия по управлению транспортным средством);

- по инициативе Учреждения в случае применения к Обучающимся отчисления как меры дисциплинарного воздействия, в случае:

1) невыполнения Обучающимся по образовательным программам обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2) установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) пропуска более трех занятий подряд;

4) умышленного причинения имущественного ущерба Учреждению;

5) умышленного причинения вреда деловой репутации Учреждения, распространения недостоверных сведений, порочащих деловую репутацию Учреждения;

6) неадекватного поведения обучающегося во время учебного процесса, несмотря на замечания педагогического работника Учреждения, такие как: оскорбления нецензурными словами работников Учреждения и других Обучающихся, иные действия, оскорбляющие честь и достоинство работников Учреждения и других Обучающихся;

7) неявки на итоговую аттестацию по неуважительным причинам;

8) нарушения срок оплаты за обучение.

При прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения оплата за обучение Обучающимся не возвращается;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.14. За невыполнение условий договора или правил внутреннего распорядка к Обучающимся в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из учреждения.

3.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении Обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного документа Учреждения, об отчислении Обучающегося из Учреждения. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются Обучающиеся и работники Учреждения.

4.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Учреждение в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

4.3. Права и обязанности Обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами, договором с Учреждением и другими документами.

Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном локально-нормативным актом Учреждения;
- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Учреждением, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству;
- соблюдать в Учреждении правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Учреждением;

- выполнять иные обязательства, возложенные на Обучающегося законодательством РФ и договором с Учреждением.

4.5. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников). К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.7. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

4.8. Отношения преподавателей и сотрудников с Учреждением регулируются контрактами, заключенными в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

5.2. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований

государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Директором Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Директором Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для Обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников и индивидуальных предпринимателей, заключение с ними и расторжение договоров, контрактов, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием Обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и повышении квалификации;

- организация научно-методической работы;
- создание и ведение официального сайта Учреждения и т.д.

5.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

5.7. Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с образовательным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье Обучающихся и работников Учреждения.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о дате создания Учреждения, о месте его нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, а также о структуре и органах управления Учреждением, о руководителе Учреждения, о реализуемых образовательных программах, о персональном составе работников Учреждений с указанием уровня их образования, квалификации и опыта работы.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор Учреждения, который назначается Учредителем сроком на 5 лет.

6.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление Обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- имеет право подписи всех документов, в том числе финансовых, банковских и других;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- в случае нахождения в командировке, отсутствии по болезни и т.д. назначает своих заместителей, действующих по доверенности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

6.7. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников Учреждения собирается один раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым знакомят всех сотрудников Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

6.8. Общее собрание работников Учреждения собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению). Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников членов.

6.9. Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, коллективным договором;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Уставом Учреждения, коллективным договором или локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Учреждения и коллективным договором.

6.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательном Учреждении, организует и направляет её. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения, директора, методистов. Численный состав Педагогического совета не ограничен. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения сроком на один год. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Работой Педагогического совета руководит его председатель, которым является Директор Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяет Директор Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета, решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения Директором Учреждения и являются обязательными для всех работников и Обучающихся Учреждения. В решениях Педагогического совета указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнения решений Педагогического

совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.11. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создается совет обучающихся (далее – Совет). Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

6.12. Совет обучающихся является выборным органом обучающихся управления Учреждением. Совет формируется сроком на один год. Состав совета избирается общим собранием обучающихся. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в год. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. В Совет вводится педагог (заместитель директора, педагогический работник, и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной локально-нормативным актом Учреждения. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, совета родителей обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

6.13. Участие родителей в управлении Учреждением осуществляется через работу Совета Обучающихся, Совета родителей и иные формы предусмотренные ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.14. Формы участия родителей в управлении Учреждением:

- выбирают образовательную программу, форму обучения;
- знакомятся с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью обучающегося. Могут посещать теоретические и практические занятия по согласованию с преподавателем и администрацией Учреждения;
- принимают участие в оценке деятельности Учреждения;
- вносят предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ходатайствуют о поощрении отдельных педагогов и обучающихся;
- могут обращаться к администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям.

6.15. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов Обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.7. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.8. Совет Обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.9. В случае, если мотивированное мнение Совета Обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

7.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.13. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; учебные и учебно-методические планы.

7.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- кредиты банков;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.3. Учреждения также имеет право:

- выступать в качестве арендатора или субарендатора имущества;
- представлять во временное владение и пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

8.4. Имущество, приобретенное на средства Учреждения, является его собственностью.

8.5. Учреждение представляет информацию о своей деятельности, а также отчетность в компетентные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается путем ее реорганизации (слияния, присоединения и т.д.) или ликвидации. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с настоящим Уставом, а также по решению суда.

9.2. Для ликвидации Учреждения Учредителем назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая составляет ликвидационный баланс. При

ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.3. Документы по личному составу при ликвидации Учреждения передаются в установленном порядке на государственное хранение.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения при ее создании, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о прекращении деятельности в единый государственный реестр юридических лиц.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению Учредителя Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.